

Số: ~~1691~~BC-BQLKCN

Ninh Thuận, ngày 25 tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện tự kiểm tra về công tác phòng, chống**  
**tham nhũng, tiêu cực năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 423/KH-BQLKCN ngày 05/4/2024 của Ban Quản lý các khu công nghiệp về việc thực hiện tự kiểm tra, thanh tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024,

Qua tiến hành tự kiểm tra các phòng chuyên môn và Trung tâm khai thác hạ tầng và hỗ trợ đầu tư, Ban Quản lý các khu công nghiệp báo cáo kết quả thực hiện tự thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2024 (từ 01/01/2024 đến 25/12/2024), như sau:

**I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận là cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước trực tiếp đối với khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo quy định tại Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ Quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế và pháp luật khác có liên quan; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: đầu tư, xây dựng, môi trường, lao động và quản lý tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp. Hiện nay, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp gồm: 02 Lãnh đạo Ban (01 Trưởng Ban và 01 Phó Trưởng Ban), 02 phòng chuyên môn (Nghịệp vụ 1 và Nghịệp vụ 2) và 01 Đơn vị trực thuộc là Trung tâm khai thác hạ tầng và hỗ trợ đầu tư.

Với chức năng và nhiệm vụ được giao, Ban quản lý các khu công nghiệp thường xuyên làm việc, tiếp xúc với nhà đầu tư trong và ngoài nước trong quá trình thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo quy định.

**II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:**

**1. Công tác triển khai thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng:**

1.1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

Việc xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng tiêu cực hàng năm của Ban giao cho Phòng Nghịệp vụ 1 phụ trách. Trong năm 2024, Phòng Nghịệp vụ 1 đã tham mưu Lãnh đạo Ban đã chỉ đạo, ban hành



13 kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC của người đứng đầu:

Trong năm 2024, Cấp ủy và Lãnh đạo Ban thường xuyên tổ chức quán triệt, phổ biến các chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho toàn thể cán bộ-công chức cơ quan như: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các Kế hoạch hàng năm của cơ quan cấp trên chỉ đạo.

Việc phổ biến, quán triệt được thực hiện hàng tháng thông qua các buổi sinh hoạt cơ quan.

**2. Việc xây dựng các chế độ định mức tiêu chuẩn như xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, các quy định về thanh toán các chế độ cho công chức, viên chức và người lao động.**

Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện hiệu quả và nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc; quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận.

Ban hành Quyết định số 01/QĐ-BQLKCN ngày 10/01/2024 về Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, xây dựng kế hoạch nâng lương năm 2024 và thực hiện nâng lương định kỳ theo Kế hoạch, ban hành Thông báo 163/BQLKCN-NV1 ngày 11/02/2025 về việc thông báo thời gian xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024 đối với Trung tâm khai thác hạ tầng và hỗ trợ đầu tư.

Về quy tắc ứng xử, toàn thể cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử của cơ quan đã phổ biến cụ thể đến từng cán bộ, công chức. Trong thời gian qua, chưa có trường hợp cán bộ-công chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, đối với các cá nhân và tổ chức bên ngoài. Cán bộ, công chức không có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Giải quyết công việc được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian quy định.

Kết quả: Qua kiểm tra, các phòng, đơn vị trực thuộc không có trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

**3. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan:**

- Các hoạt động của cơ quan, các phòng chuyên môn đều được thực hiện một cách công khai, minh bạch; các quy định trong giải quyết công việc được



công khai tại bộ phận "một cửa" và mạng nội bộ của cơ quan. Qua quá trình tổ chức thực hiện, toàn thể cán bộ-công chức nắm rõ các diễn biến hoạt động của cơ quan, hạn chế được việc cá nhân lợi dụng vị trí công tác gây khó khăn cho các đối tượng đến giao dịch. Các công dân và tổ chức đến cơ quan liên hệ công tác được giải quyết công việc nhanh, hướng dẫn rõ ràng về các thủ tục.

Công khai, minh bạch trong trình tự giải quyết các thủ tục hành chính về đầu tư, xây dựng, lao động...đồng thời công khai, minh bạch trong việc quản lý sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước để mua sắm trang thiết bị, tài sản cố định được áp dụng theo quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001.

#### **4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:**

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử của cơ quan đã phổ biến cụ thể đến từng cán bộ, công chức. Trong thời gian qua, chưa có trường hợp cán bộ-công chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, đối với các cá nhân và tổ chức bên ngoài cũng như có hành vi những nhiễu, cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Giải quyết công việc được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian quy định.

#### **5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí việc làm của công chức, viên chức:**

##### **5.1. Đối với việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:**

Phòng Nghiệp vụ 1 đã tham mưu Lãnh đạo Ban thực hiện rà soát, xây dựng Kế hoạch và hoàn thành việc kê khai, công khai, quản lý các bản kê khai tài sản tài sản của người có chức vụ quyền hạn năm 2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp theo đúng các Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Trong năm 2024, các nội dung liên quan đến việc phối hợp xác minh tài sản của đồng chí Phạm Dũng đồng chí Phạm Dũng - Phó trưởng phòng Nghiệp vụ 2 theo đề nghị của Thanh tra tỉnh đã được thực hiện theo các nội dung kiến nghị và báo cáo kết quả khắc phục KL 20/KL-TTT ngày 22/07/2024 theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh.

##### **5.2. Đối với việc chuyển đổi vị trí việc làm:**

Trong năm 2024, Ban Quản lý các khu công nghiệp đã xây dựng Kế hoạch 222/KHBQLKCN ngày 23/02/2024 về chuyển đổi vị trí việc làm năm 2024. Tuy nhiên, việc chuyển đổi vị trí việc làm chưa thực hiện được do chưa có vị trí thay thế Kỹ sư xây dựng tại cơ quan.

#### **6. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt**

##### **- Kết quả thực hiện cải cách hành chính:**

Trong năm 2024 (từ ngày 26/12/2023 đến ngày 17/12/2024), các phòng chuyên môn Ban Quản lý các khu công nghiệp đã giải quyết 52 hồ sơ thủ tục



hành chính trong các lĩnh vực lao động, xây dựng, đầu tư. Trong đó, hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn 45 hồ sơ TTHC, đang giải quyết 04 hồ sơ và trễ hạn 03 hồ sơ (Lý do: theo Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trang điện tử TD office tại Ban Quản lý các khu công nghiệp đảm bảo thời gian đúng và trước hạn trả kết quả cho doanh nghiệp theo quy định. Tuy nhiên, trên hệ thống DVCTT bị trễ do quá trình cập nhật, truy cập hệ thống mạng thời gian qua còn chưa ổn định, hay bị báo lỗi nên xử lý chưa kịp thời, mặt khác Trụ sở làm việc của Cơ quan đang trong giai đoạn sửa chữa, mạng internet, mạng nội bộ cơ quan còn nhiều hạn chế).

Đồng thời, các báo cáo định kỳ về cải cách thủ tục hành chính, tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng thời gian quy định.

100% công chức sử dụng hệ thống thông tin điện tử trong công tác quản lý điều hành và giải quyết công việc hành chính gồm Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Ninh Thuận và phần mềm quản lý văn bản & điều hành (TD-Office) của tỉnh trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan.

Các khoản thanh toán cho CCVC trong Ban và đơn vị trực thuộc được thực hiện qua tài khoản cá nhân đã mở tại Ngân hàng.

### **7. Việc thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ban Quản lý các khu công nghiệp đã ban hành Kế hoạch số 423/KH-BQLKCN ngày 05/4/2024 về tự kiểm tra nội bộ công tác phòng chống tham nhũng năm 2024 và triển khai đến các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ban để thực hiện.

Kết quả: Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ban đã triển khai và thực hiện nghiêm túc; không để xảy ra sai phạm, tiêu cực tại đơn vị. Trong năm 2024, không có trường hợp nào phải giải quyết về xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực nội bộ Ban Quản lý các khu công nghiệp được triển khai thực hiện tốt, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, các quy định có liên quan đến toàn thể cán bộ công chức cơ quan. Đồng thời, Lãnh đạo Ban thường xuyên chỉ đạo rà soát, kiểm tra việc cập nhật, bổ sung các quy chế theo đúng quy định và tình hình thực tế của cơ quan; đồng thời thường xuyên chấn chỉnh, nhắc nhở đảng viên, cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế; thực hiện tốt và sớm hạn các thủ tục hành chính cho nhà đầu tư, rà soát rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho nhà đầu tư và các doanh nghiệp trong khu công nghiệp...

Thông qua công tác tự kiểm tra, giám sát của các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ban và qua rà soát tình hình thực hiện - đến nay, không có trường hợp nào

có hành vi tham nhũng, tiêu cực và không có đơn thư khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí của công chức, người lao động thuộc Ban.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Ban Quản lý các khu công nghiệp gửi đến Thanh tra tỉnh để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Thanh tra tỉnh;

- Lưu: NV1.PT

**TRƯỞNG BAN**



**Sư Đình Vinh**